



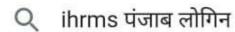
q ihrms punjab lo...





All Shopping Images Books Vide

हिंदी में खोजें



?



hrms.punjab.gov.in https://hrms.punjab.gov.in

.

iHRMS Punjab

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ. GOVERNMENT OF PUNJAB. INTEGRATED HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM. ...

You visited this page on 3/11/22.

iHRMS

Forgot Password

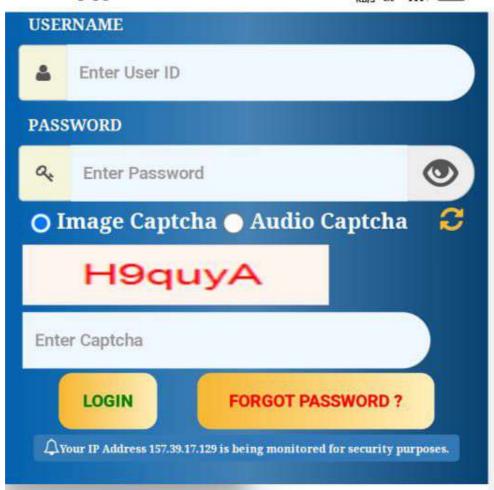
Recover iHRMS Employee







0



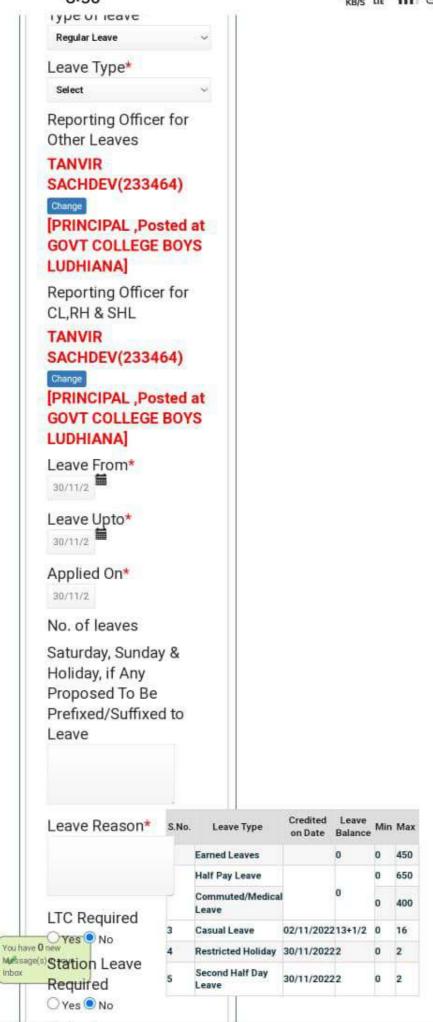
NEWS

- ☼ Updated Mobile Application-(Android)
- ACR Custodian User Manual
- ☼ Integration of Sandes in iHRMS Portal

- Important Information Related to E-Mail Use

View More







Map Reporting Officer **Apply Leave** Station Leave Application Submit Leave Joining Leave Conversion Application Approved Leave Report **Print Leave Order** View Leave Ledger Leaves Availed Date Wise LTC Application Process Received Station Leaves Process Received Leave Applications Yearly Calendar

ਐਸ.ਸੀ.ਡੀ. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਲੁਧਿਆਣਾ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਾ

١.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ:	:
2.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੱਕਾ ਪਤਾ	
		,
3.	ਬਤੌਰ ਰੈਗੂਲਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
4.	ਮੰਗੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	<u>:</u>
5.	ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ	:
6.	ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕਾਰਣ	
7.	ਪੰਜਾਬ CSR Volume-1, Part-1 ਦਾ ਨਿਯਮ	:
	ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ	
8.	' ਕਾਲਮ 5 ਅਧੀਨ ਦਰਸ਼ਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	; <u> </u>
	ਜੋ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਪੂਰਵ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ	^
9.	ਮੌਜੂਦਾ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮੰਗ ਸਮੇਂ ਬਾਕੀ ਡਿਊ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	<u> </u>
10.	ਮੌਜੂਦਾ ਛੁੱਟੀ ਨਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ਕਾਲਮ 5 ਅਧੀਨ ਦਰਸ਼ਾਈ ਛੁੱਟੀ ਜੋ ਬਾਕੀ ਬਣਦੀ ਹੈ	
11.	ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਵਾਧੇ ਦੀ ਮੰਗ ਹੈ ਤਾਂ ਪੂਰਵ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	<u> </u>
12.	ਮੌਜੂਦਾ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਪੂਰਵ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੰਨਜੂਰ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ,	•
	ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਸਮੇਤ ਮਿਤੀ	
13.	ਪ੍ਰਸੂਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੀਵਤ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਿਸ	
	ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੱਥੀ ਹੈ ਹੋਰ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸੂਚਨਾ	
14.	ਕੰਮੀਊਟਿਡ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਕਿਸ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼	
	ਹੈ, ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾ	
15.	ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਪਤਾ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ' ਐਸ.ਸੀ.ਡੀ. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

Government College, Ludhiana. APPLICATION FOR LEAVE

A. & T./G.G.S. NO. 288 C.S.R. (Pb.) No2

Note-Items 1 to 10 must be filled in by all applicants wether gazetted or non-gazetted.

- 1. Name of applicant
- 2. Leave Rules applicable
- Post Held
- 4. Department Office and Section
- 5. Pay
- House Rent Allowance, Conveyance Allowance or other compensatory allowance drawn in the presence post.
- Nature and period of leave applied for and date from which required
- Sunday and holiday, if any, proposed to be pre-fixed / suffixed to leave
- 9. Ground on which leave is applied for
- Date of return from last leave and the nature and period of that leave
- 11. (A) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/commulated leave and that admissible during leave on half average pay/half pay leave, which would not have been admissible had the provision to rule 8.73 (b) (ii) rule 8.119 (c) (iii) of the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I, not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.
- 11. (B) I undertake to refund the salary drawn during "Leave not due" which would not have been admissible, had rule 8.73
 (c) / rule 8.119 (d) of the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I, not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

12. Rema Contr	arks and /or recommendations of the rolling Officer	
		Signature (with date)
		Designation
Certificate	e regarding admissibility of leave	
(By Accou	untant-General in case of gazetted	
13. Cert	ificate that	
	(Nature of leave)	
(For period)	fromto	Ţ.
	sible under rule	
of the	Rules	
		Signature (with date)
		Designation
14. *Or	der of the sanctioning authority.	
		Signature (with date)
		Designation

*If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should take wether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to the another post carrying similar allowance